

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

QUESTIONNAIRE

A REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS :

à adresser à la direction des finances publiques de votre département (correspondant association)

- AFIN DE PERMETTRE DE DETERMINER LEUR SITUATION AU REGARD DES IMPOTS COMMERCIAUX (TVA, Impôt sur les Sociétés, Contribution Economique Territoriale remplaçant la Taxe Professionnelle)
- RELATIVE A LA MISE EN ŒUVRE DE LA GARANTIE DE L'ARTICLE L 80 C DU LIVRE DES PROCEDURES FISCALES (cocher la case correspondant à la demande)

*Vous voudrez bien apporter des réponses détaillées aux questions ci-après.
Il vous est demandé de joindre en annexe la copie des statuts et des PV de délibération en Assemblée Générale, un état financier (comptes de résultats des 3 derniers exercices, ou prévisionnel) ainsi que tout document susceptible de compléter utilement ces questions*

I/ RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'ORGANISME	
1° IDENTIFICATION	PRECISIONS
NOM : ADRESSE : Du siège : Des établissements : STATUT JURIDIQUE : OBJET STATUTAIRE : AFFILIATION (fédération, groupement, ...) : COORDONNEES D'UNE PERSONNE SUIVANT LE DOSSIER	DATE DE CREATION : DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : DATE DE DEBUT D'ACTIVITE : DATE DE TRANSFORMATION EVENTUELLE : SITUATION FISCALE DE L'ORGANISME (indiquer la nature des déclarations déposées et le lieu de dépôt) : Impôt sur les sociétés : TVA : T.P. : (Dans l'affirmative, préciser s'il y a des secteurs distincts d'activité) Taxes annexes : Taxe sur les salaires : Autres :
2° COMPOSITION DE L'ORGANISME	PRECISIONS
Nombre de membres : Personnes physiques : Personnes morales : Sociétés commerciales : Associations : Autres (à détailler)	
3° QUALITE DES MEMBRES	PRECISIONS
Sont-ils tous convoqués aux assemblées générales ? Sont-ils convoqués individuellement aux assemblées générales ? Disposent-ils d'une voix délibérative ? Sont-ils éligibles à l'organe de direction (Conseil d'administration, bureau) ? Ont-ils les mêmes droits (droits de vote, éligibilité, ... ?)	

4° MOYENS MIS EN ŒUVRE	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> • Matériel (détail et valeur) • Personnel : <ul style="list-style-type: none"> • effectif • Le cas échéant, liens de certains membres du personnel avec les dirigeants ou fondateurs de la nature de l'emploi exercé • Locaux : <ul style="list-style-type: none"> • en qualité de propriétaire..... • en qualité de locataire (préciser le montant du loyer annuel, le nom du propriétaire, ses relations avec l'organisme et, s'il est membre de l'organisme, la fonction qu'il y occupe..... 	

II/ GESTION DE L'ORGANISME

1° DIRECTION	PRECISIONS
<p>Indiquer les noms, adresses et activités professionnelles des dirigeants (personnes membres du conseil d'administration ou de tout autre organe similaire, fondateurs, le cas échéant, dirigeants de fait) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Indiquer si des salariés sont membres du conseil d'administration</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dans l'affirmative, préciser à quel titre et dans quelle proportion</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Indiquer si les dirigeants le sont également dans d'autres organismes sans but lucratif.....</p> <p>.....</p> <p>Dans l'affirmatif, préciser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lesquels - S'ils sont liés juridiquement, financièrement ou économiquement à l'association en cause 	

2° REMUNERATIONS DIVERSES	PRECISIONS
<p>(a) Dirigeants et fondateurs</p> <p>Montant par dirigeant (1) des rémunérations et indemnités annuelles versées au titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des salaires • des honoraires • des avantages en nature (logement, voiture, etc..) ou autres (services gratuits, rémunérations de compte courant, etc ...). • des remboursements de frais : - forfaitaires - réels <p>(1) préciser, en outre, la rémunération totale qu'il perçoit dans plusieurs associations liées comme indiqué ci-avant.</p>	
<p>(b) Autres bénéficiaires de versement ou avantages :</p> <p>Indiquer les noms, raisons sociales, qualités et adresses des principaux bénéficiaires, ainsi que, par nature de versements, les montants respectifs attribués aux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ayants droits..... • membres • autres 	
3° ATTRIBUTION DE L'ACTIF	PRECISIONS
<p>Des modalités d'attribution de l'actif en cas de dissolution ou de liquidation de l'organisme sont-elles prévues ? Si oui lesquelles ?</p>	
III/ ACTIVITES EXERCEES	
<p>Indiquer de manière précise et détaillée :</p> <p>La (les) activité(s) exercée(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à titre permanent..... • à titre occasionnel..... • lieu de réalisation <p>Quelle zone géographique couvrent-elles ?</p> <p>Préciser si des entreprises (organismes, sociétés ...) exercent la (les) même(s) activité(s) dans le même secteur</p>	

IV / MODALITES D'EXERCICE DE(S) ACTIVITE(S)

1° PRODUITS	PRECISIONS
<p>Nature de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ventes préciser le nature des produits vendus..... • prestations de services préciser le nature des services..... <p>indiquer s'ils sont rendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gratuitement • moyennant le paiement d'une cotisation périodique • moyennant un règlement spécifique <p>Cette (es) activité (s) tend (ent) elle (s) à satisfaire des besoins non ou insuffisamment pris en compte par le marché ?</p> <p>L'organisme fait-il l'objet d'une reconnaissance ou d'un agrément particulier ?</p> <p>Si oui joindre copie du document correspondant.</p>	
2° PUBLIC	PRECISIONS
<p>Indiquer de façon précise et détaillée :</p> <p>- Le (s) public (s) concerné (s) :</p> <p>- Existe-t-il une condition d'accès aux services ou aux biens fournis par l'association ?</p> <p>- Si oui laquelle ? (niveau de ressources, appartenance à une catégorie professionnelle, économique ou sociale, etc ...)</p> <p>- La proportion de chaque public dans la (les) activité (s) concernée (s).....</p> <p>Préciser si les ventes ou prestations de services sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réservées aux membres..... Pour les ventes, quel pourcentage par rapport au chiffre d'affaire total ?..... • Réalisées avec des tiers..... 	

3° RESSOURCES DE L'ORGANISME (1)	PRECISIONS
<p><u>1° Prix pratiqués</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Montant (2) des recettes (par nature d'activité) <ul style="list-style-type: none"> •Ventes •Prestations - Politique des prix : <ul style="list-style-type: none"> •L'organisme pratique-t-il des prix homologués ? •Si oui par quelle autorité ? •Les prix découlent-ils de conventions spéciales ? •Si oui, joindre les conventions..... •Les prix : <ul style="list-style-type: none"> - Sont-ils modulés ? - Si oui, selon quelles modalités ? - Sont-ils inférieurs à ceux du marché pour des prestations équivalentes ? - Si oui, dans quelles proportions ? (joindre si possible, tarifs, catalogues ...) •Le paiement : <ul style="list-style-type: none"> - Est-il effectué directement par le bénéficiaire ou par un tiers ? - Si oui, selon quelles modalités ? <p><u>2° Autres ressources</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cotisations - dons - subventions <p>•joindre une copie des conventions (annuelles et/ou pluriannuelles) ou de la décision d'attribution de la subvention.</p> <p>A défaut préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"> •La part versante •Le montant •Les caractéristiques de la subvention <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition : •Nature (personnel, locaux, matériels, autres) •Origine (collectivités locales, autres) - Echange de prestations : 	
<p>(1) en indiquant le cas échéant, si les montants concernés comprennent la TVA</p> <p>(2) le cas échéant prévisionnel</p>	

Recettes de publicité, de parrainage

Recettes provenant de manifestations de soutien ou de bienfaisance

Dans ce cas,

• Nombre de manifestations.....

• Nature.....

.....

.....

• Durée de chacune.....

.....

.....

- Revenus fonciers (locations d'immeubles, etc ...)

- Revenus mobiliers (intérêts, etc...)

- Bénéfice agricole

- Autres ressources à détailler

- Excédents :

• Y a-t-il des excédents ?.....

• Si oui, quelle est leur affectation ?.....

.....

Existence d'un secteur lucratif : oui non

Si oui,

- préciser la nature de(s) (l') activité(s) lucrative(s) :

- la répartition et le pourcentage des ressources par catégorie (dons et autres) affectées au secteur lucratif et non lucratif :

- la part respective des effectifs ou des moyens consacrés respectivement à l'activité lucrative et à l'activité non lucrative :

- Y-a-t-il une sectorisation entre le secteur lucratif et le secteur non lucratif ?

Préciser les modalités pratiques de définition de cette distinction (comptabilité distincte, affectation des ressources et des charges entre les deux secteurs...) :

4° RECOURS A LA PUBLICITE	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Modalités (affiches, tracts, annonces, catalogues, médias, participation à des foires ou salons..) :..... - Destinataires (tout public, membres, ...) : - Budget : 	
V// LIENS DE L'ORGANISME AVEC DES TIERS	
<ul style="list-style-type: none"> •Qualité du tiers : <li style="padding-left: 20px;">- Association : <li style="padding-left: 20px;">- Entreprise concurrentielle (société ou autre) : ♦Nature des liens (juridiques, économiques, financiers, autres ...) 	

VI / OBSERVATIONS PARTICULIERES

(Préciser les indications jugées utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme)

Questionnaire à retourner avec les documents réclamés à

**Direction Départementale des Finances Publiques
Des Hautes-Pyrénées
Pôle Gestion Fiscale
Division des Affaires Juridiques**

**2 avenue Bertrand Barère
BP 1314
65013 TARBES CEDEX 9**

A le

Signature et qualité du signataire