

Références réglementaires :

- Art. L. 435-1, L. 435-2 du CESEDA

RECOMMANDATIONS

- Vous devez fournir les **originaux** et les **photocopies** de tous les documents ci-dessous.
- Les photocopies doivent être lisibles, format A4, sans agrafes et triées dans **l'ordre de la liste**.
- Les documents en langue étrangère doivent être **traduits** par un traducteur assermenté auprès d'une cour d'appel.

PIÈCES À FOURNIR (originaux et photocopies)

- **Formulaire de demande de titre de séjour** complété, daté et signé
- **Lettre motivée de demande d'admission exceptionnelle au séjour**
- **Justificatif de nationalité** : passeport en cours de validité (pages identité, visas, cachets d'entrées et de sorties du territoire) ou carte consulaire, carte d'identité nationale, attestation consulaire comportant l'état civil, la photographie d'identité et la nationalité
- **Justificatif d'état civil** : extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale d'acte de naissance.
- **Si vous êtes marié / avez des enfants** : acte de mariage, livret de famille ou extraits d'acte de naissance des enfants avec filiation.
- **Justificatif de domicile de moins de six mois** :
 - Si vous êtes locataire : facture d'électricité, de gaz, d'Internet ou quittance de loyer non manuscrite, etc.
 - Si vous êtes propriétaire : acte de propriété + justificatif de domicile
 - Si vous êtes hébergé chez un particulier : attestation d'hébergement + justificatif de domicile récent + copie recto-verso de la CNI ou carte de séjour de l'hébergeant (nb : la carte de séjour de l'hébergeant doit indiquer la même adresse).
 - Si vous êtes hébergé dans un hôtel ou hébergement d'urgence : attestation d'hébergement/de l'hôtelier (+facture du dernier mois dans le cas d'un hébergement à l'hôtel).
- **Justificatifs probants de présence en France depuis l'entrée sur le territoire**, classés par année et le **tableau récapitulatif de l'ancienneté de résidence en France à compléter** (en annexe).
- **Justificatifs d'insertion dans la société française** (attestations de cercles amicaux, adhésion à des associations, insertion par le travail ...).
- **Déclaration sur l'honneur de non polygamie**
- **Attestation de droits à l'assurance maladie en cours de validité**
- **3 photographies d'identité récentes** (format 3,5 cm x 4,5 cm – norme ISO/IEC 19794 – 5 : 2005).
- **50 euros en timbres fiscaux**, à acheter sur timbres.impots.gouv.fr ou en bureau de tabac.

VIE PRIVÉE ET FAMILIALE

- Documents d'identité ou de séjour des attaches personnelles et familiales en France
- Certificats de scolarité des enfants depuis l'entrée en France
 - En cas de séparation, preuve de la contribution effective à l'entretien et à l'éducation de l'enfant
- Justificatifs relatifs à la nature des liens avec votre famille restée dans le pays d'origine
- Attestations CPAM et CAF
- Avis d'imposition depuis l'entrée en France
- Justificatifs des conditions de logement et de ressources
- Si vous êtes dans la situation « mineur devenu majeur » : justificatifs d'un parcours scolaire assidu et sérieux et de prise en charge familiale sur le territoire français.

SITUATION PROFESSIONNELLE

- Tableau récapitulatif de l'expérience professionnelle en France à compléter (en annexe)
- CV et justificatifs de l'expérience professionnelle en France et à l'étranger (certificats de travail, bulletins de salaire ...)
- Diplôme(s) et attestation(s) de formation
- Contrat de travail ou promesse d'embauche
- En cas d'activité non salariée, justificatifs de l'activité correspondante
- Formulaire Cerfa n°15186*03 complété par l'employeur (activité salariée)

REMISE DU TITRE DE SÉJOUR ET TAXES À PAYER

Vous serez informé par courriel lorsque votre nouveau titre de séjour sera disponible en préfecture, vous précisant le montant des timbres fiscaux à acquitter, que vous pouvez acheter sur timbres.impots.gouv.fr ou en bureau de tabac :

ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR – PREMIÈRE DEMANDE

RECOMMANDATIONS

- Listez l'ensemble des documents justificatifs de présence en France depuis votre entrée en France.
- Les documents doivent être **inscrits dans l'ordre du plus ancien au plus récent**.
- Veuillez **inscrire le n° de pièce sur la photocopie** du document, et trier les photocopies dans l'ordre de la liste

LISTE DES DOCUMENTS PRODUITS À L'APPUI DE LA DEMANDE

N° de pièce Notez le n° sur la photocopie du document	Date (MM/AAAA) Documents triés du plus récent au plus ancien.	Intitulé de la pièce et émetteur du document <i>Ex : Carte d'aide médicale d'État (Sécurité sociale) ; Facture d'électricité (EDF) ; Bulletin de paie (Employeur) ; etc.</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

N° de pièce	Date (MM/AAAA)	Intitulé de la pièce et émetteur du document
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		

N° de pièce	Date (MM/AAAA)	Intitulé de la pièce et émetteur du document
60		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		

Si vous produisez plus de 90 justificatifs, veuillez compléter sur papier libre.